



INVITATION

INTERVENANTS

* **Bacar DIA**
Economiste d'Entreprise-Comptable
Directeur Général de B2D CONSULT
Consultant-Formateur

* **Autres Experts du Cabinet**

NOTRE METIER :

RENFORCER LES COMPETENCES
DE VOS COLLABORATEURS ET LES
PERFORMANCES DE VOTRE ENTREPRISE



Allées Thierno Seydou Nourou Tall x Canal 4 Point E -Dakar
(Dernier Bâtiment avant la station OLA)
Tél : (+221) 33 864 65 02 / (+221) 77 569 30 15
b2dconsult@gmail.com / www.b2d-consult.com
NINEA : 0060061772C2 - RCCM : SNDKR2016B17165

Allées Thierno Seydou Nourou Tall x Canal 4 Point E-Dakar
(Dernier Bâtiment avant la station OLA)
Tél : (+221) 33 864 65 02 / (+221) 77 569 30 15
b2dconsult@gmail.com / www.b2d-consult.com
NINEA : 0060061772C2 - RCCM : SNDKR2016B17165



OFFRE DE FORMATION : **GESTION DE LA PAIE AU SENEGAL** (Formule COACHING)

OBJECTIFS

Au terme de cette formation, les participants doivent être capables de :

- Maîtriser et contrôler le calcul des charges sociales
- Conforter les pratiques de l'entreprise en matière sociale
- Savoir traiter les situations complexes et spécifiques
- Intégrer les évolutions légales et jurisprudentielles
- Perfectionner ses pratiques de paie

PUBLIC

Ce séminaire est destiné à tous les professionnels de la gestion des ressources humaines à savoir :

- Toutes les personnes impliquées dans la chaîne de la paie et des cotisations fiscales et sociales sur salaires
- Les Gestionnaires des RH.
- Les Responsables paie
- Les Collaborateurs confirmés du service paie
- Les Comptables non spécialisés désirant se perfectionner

CONTENU DE LA FORMATION

Le Séminaire sera composé de 6 modules

- Module 1 : La rémunération au temps de présence
- Module 2 : La rémunération à la tâche ou à la pièce
- Module 3 : La rémunération en l'absence de travail
- Module 4 : Le paiement du salaire
- Module 5 : Le salaire et ses garanties
- Module 6 : Cas Pratiques

Lieu : Dakar
Date : **NOUS CONTACTER**
Lieu : Allées Seydou N. TALL x Canal 4, Point E, Dakar
Formule COACHING SUR 20 HEURES DE 10 SEANCES

TARIF : 360 000 HT/participant

Les supports de formation seront remis après le séminaire

CONDITIONS DE PAIEMENT :

Au comptant à l'inscription ou au plus tard au début de la formation, il conviendra d'avoir préalablement réglé les frais d'inscription.
Nombre de place limité

PLANNING DES SESSIONS

Module 1	Contenu
La rémunération au temps de présence (2 heures)	<ul style="list-style-type: none"> • Le salaire contrepartie du travail • Les indemnités et les primes
Module 2	Contenu
La rémunération à la tâche ou à la pièce (2 heures)	<ul style="list-style-type: none"> • Cas de recours à la rémunération à la tâche ou à la pièce • Les modalités de la rémunération • Les avantages d'un tel mode de rémunération
Module 3	Contenu
La rémunération en l'absence de prestation de travail (2 heures)	<ul style="list-style-type: none"> • La rémunération en cas de suspension du contrat • La rémunération en cas de rupture de contrat
Module 4	Contenu
Le paiement du salaire (6 heures)	<ul style="list-style-type: none"> • Les règles de formes • Les retenues sur le salaire • Les retenues au titre des remboursements de créances • Les aspects pratiques des retenues
Module 5	Contenu
Le salaire et ses garanties (2 heures)	<ul style="list-style-type: none"> • Le privilège général • Le privilège spécial • Le superprivilège, • La compensation
Module 6	Contenu
Cas pratiques (6 heures)	Exemples liés aux participants Application sur logiciel de paie OMNIS 7

FICHE D'INSCRIPTION

Nom de la société.....

Département :.....

Tél. :

Participant 1

M/Mme :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

E-mail :

Participant 2

M/Mme :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

E-mail :

Participant 3

M/Mme :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

E-mail :

Participant 4

M/Mme :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

E-mail :